



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ//วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่//ฝป /๒๕๖๕

วันที่//๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง//ลงนามเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน//ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด มีข้อพิจารณาราชการและพิจารณาอนุมัติเอกสารราชการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน//นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอจัดทำบันทึกเชิญประชุมผู้บริหารสถานศึกษาให้ผู้อำนวยการลงนามเชิญประชุม เพื่อปรึกษาข้อราชการและพิจารณาอนุมัติเอกสารดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมทิวสนี่ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- หากเห็นควรโปรดพิจารณา
 - อนุญาต
 - ลงนามในบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
 - มอบงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการ
- หากเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวบุหงา กองสุข)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ ระหว่างหัวข้อ ตัวเลขใช้ (2 เคาะ) ระหว่างเนื้อหาข้อความภายใน (1 เคาะ) นอกนั้นตามระเบียบ

สัญลักษณ์ / คือ 1 เคาะ // คือ 2 เคาะ/// คือ 3 เคาะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ//วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ที่//วช...../๒๕๖๕

วันที่//๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง//ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน//คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ตามที่วิทยาลัยสารพัดช่างตราด มีข้อปรัการราชการและพิจารณาอนุมัติเอกสารราชการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาในปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างตราด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชาวเกลี้ยง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประดิษฐ์ ฮกทา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชาวเกลี้ยง

ระเบียบวาระที่/๑ // เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑//นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖
- ๑.๒//นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
-//การปลูกผักสวนครัว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)
 - ๓.๑.๑ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในหน้าที่ (PA)
- ๓.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)
 - ๓.๒.๑ การติดตามแผนงานผลการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - ๓.๒.๒ การจัดทำระบบประเมินคุณภาพภายใน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)
 - ๔.๑.๑ พิจารณาคำขออนุมัติตามคำสั่ง
 - ๔.๑.๒ การมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)
 - ๔.๒.๑ การพิจารณา MOU จากโพลีเทคนิคตราด ประเทศมาเลเซีย
 - ๔.๒.๒ การจัดอบรมประเมินคุณภาพวิจัยในชั้นเรียน
- ๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)
 - ๔.๓.๒ การพิจารณาและประเมินผลกิจกรรมภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 - ปฏิทินการประเมิน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - ประกาศผลประเมินและผลการช่อมกิจกรรม

๔.๓.๓ โครงการค่ายลูกเสือพักแรมภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ปฏิทินการเข้าค่าย
- คำสั่งการดำเนินกิจกรรม
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม
- รูปแบบในการนำเสนอ

๔.๓.๔ การปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

- ปฏิทินการปัจฉิม
- คำสั่งการดำเนินกิจกรรม
- สถานที่ในการจัดกิจกรรม
- รูปแบบในการจัดกิจกรรม

๔.๔ ฝ่ายวิชาการ (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)

๔.๔.๑ การสอบมาตรฐานวิชาชีวะ

- ปฏิทินการสอบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- สถานที่ในการสอบ

๔.๔.๑ การนำเสนอรายวิชาโครงการ

- ปฏิทินการนำเสนอรายวิชาโครงการ
- คำสั่งการนำเสนอรายวิชาโครงการ
- สถานที่ในการนำเสนอ
- รูปแบบในการนำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ระยะห่างระหว่างหัวข้อ ระเบียบวาระที่ (1 Enter Before 6 pt)

สัญลักษณ์ / คือ 1 เคาะ // คือ 2 เคาะ/// คือ 3 เคาะ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างตราด

ผู้มาประชุม

๑.// ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประธาน
๒.// ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	

ใช้ได้ตามกรณีที่เหมาะสมเฉพาะเรื่อง และการเว้นระยะห่างระหว่างชื่อ-สกุล ตามความเหมาะสม

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี) ขาดสันทิไม่มอบใครมาแทน

๑. ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ติตราชการ
๒. ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ติตการกิจ
๓. ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลาประชุม

ใช้ได้ตามกรณีที่เหมาะสมเฉพาะเรื่อง และการเว้นระยะห่างระหว่างชื่อ-สกุล ตามความเหมาะสม

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา /// ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ // เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑/นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

ประธานในที่ประชุม แจ้งให้ทราบว่า ตัวอย่างเริ่มปรับได้ตามความเหมาะสม

๑.๒// นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

-//การปลูกผักสวนครัว

กรณีไม่มีพิมพ์ **ไม่มี**

มติ // ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ

ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เรียงไปตามลำดับเลขหน้า

มติ ที่รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....โดยไม่มีการขอแก้ไข/

โดยมี การขอแก้ไขแล้ว/เสนอว่า/ชี้แจงว่า/กล่าวว่า (ใช้ตามความเหมาะสม)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)

๓.๑.๑ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานในหน้าที่ (PA)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)

๓.๒.๑ การติดตามแผนงานผลการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๒.๒ การจัดทำระบบประเมินคุณภาพภายใน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)

๔.๑.๑ พิจารณابุคลากรมอบหมายตามคำสั่ง

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติตามเสนอ

๔.๑.๒ การมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า.....จึงมีมติว่า.....

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายฯ)

๔.๒.๑ การพิจารณา MOU จากโพลีเทคนิคตราด ประเทศมาเลเซีย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติตามเสนอ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อ

๔.๒.๒ การจัดอบรมประเมินคุณภาพวิจัยในชั้นเรียน

ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๙ น. (บรรทัดต่อไป 2 Enter)

(นางสาวบุหงา กองสุข)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ ใส่กรณีมีคำสั่งกรรมการชุดนั้น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม (บรรทัดต่อไป 2 Enter)

(นางสาวนิภาวรรณ ศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ ระยะห่างระหว่างหัวข้อ (1 Enter Before 6 pt) ระยะห่าง มติ ที่ประชุม (1Enter Before 0 pt)

สัญลักษณ์ / คือ 1 เคาะ // คือ 2 เคาะ /// คือ 3 เคาะ



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างตรารัต

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างตรารัต กำหนดจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมพิเศษ วิทยาลัยสารพัดช่างตรารัต เพื่อให้นักเรียนได้รำลึกถึง ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและพระคุณของสุนทรภู่กวีเอกของโลก

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยสารพัดช่างตรารัต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทำหน้าที่ในการดำเนินงาน ฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1 Enter Before 6 pt)

๑./คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑./นายประดิษฐ์	ฮกทา	ประธานกรรมการ
๒./นางสาวนิภาวรรณ	ศิริ	กรรมการ

(1 Enter Before 0 pt) ๓./นายวิเชียร ถมจ่อหอ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่//อำนวยการให้ความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

(1 Enter Before 0 pt)

๒./คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑./นายวิเชียร	ถมจ่อหอ	ประธานกรรมการ
๒./นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	กรรมการ
๔./นางพรพรรณ	จันทร์โชติ	กรรมการและเลขานุการ

(1 Enter Before 0 pt)

มีหน้าที่//๑./วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒./ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้บรรลุตามเป้าหมาย

๓./รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในรูปแบบ

PDCA ให้วิทยาลัยฯ ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

(1 Enter Before 0 pt)

๑๑./คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล

๑./นางสาวลัดดา	วงศ์กระจ่าง	ประธานกรรมการ
๒./นางสาวสุภาภรณ์	นักบุญ	กรรมการ
๔./นางสาวรัชชี่	สมร่าง	กรรมการและเลขานุการ

(1 Enter Before 0 pt)

มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(1 Enter Before 6 pt)

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยสารพัดช่างตราดต่อไป

(1 Enter Before 6 pt)

ทั้งนี้//ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือ ทั้งนี้//ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕/เป็นต้นไป

(1 Enter Before 12 pt)

ย่อหน้า 3 Tab สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

↑
4 Enter
↓
(นายประดิษฐ์ ฮกทา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตราด

หมายเหตุ การตั้งค่าน้ำกระดาษ และการจัดรูปแบบอื่นให้ใช้ตามระเบียบงานสารบรรณ

(การเว้นวรรค ระหว่างเนื้อหา 1 เคาะ)

สัญลักษณ์ / คือ 1 เคาะ // คือ 2 เคาะ/// คือ 3 เคาะ